

UCHWAŁA NR XXVIII/193/17
RADY POWIATU W LUBARTOWIE

z dnia 18 października 2017 r.

w sprawie Roczego Programu Współpracy Powiatu Lubartowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573), Rada Powiatu w Lubartowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala Roczny Program Współpracy Powiatu Lubartowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
w Lubartowie

Henryk Zdunek

Roczny Program Współpracy Powiatu Lubartowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok

§ 1.

1. Celem głównym Roczno Programu Współpracy Powiatu Lubartowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem lubartowskim a organizacjami pozarządowymi.
2. Cel, o którym mowa w ust. 1, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska;
 - 2) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Powiatu Lubartowskiego dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy;
 - 3) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
 - 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
 - 5) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - 6) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi powiatu.

§ 2.

Współpraca Powiatu Lubartowskiego z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach zawartych w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573).

§ 3.

1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców powiatu lubartowskiego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do zadań publicznych, o których mowa w ust. 1 należą wyłącznie zadania powiatu o charakterze ponadgminnym, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868).
3. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
 - 1) w zakresie kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami:

- a) organizacja koncertów muzycznych i pieśni regionalnych, przeglądów teatrów dziecięcych i młodzieżowych, spotkań młodzieży i dzieci z folklorem, konkursów i wystaw plastycznych oraz fotograficznych dotyczących powiatu lubartowskiego,
- b) promocja dziedzictwa kulturowego powiatu lubartowskiego poprzez wspieranie organizacji imprez i wydarzeń mających na celu troskę o stan dziedzictwa kulturowego rozumianego jako:
 - ginące obyczaje ludowe, profesje, zabytki, miejsca związane z istotnymi dla historii powiatu lubartowskiego wydarzeniami,
 - wspieranie przedsięwzięć i programów edukacyjnych dotyczących ochrony dziedzictwa kulturowego powiatu w tym programu ochrony zabytków;
- 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i turystyki:
 - a) popularyzacja sportu poprzez organizację ponadgminnych imprez sportowych;
 - b) organizacja działań służących rozwojowi oferty turystycznej powiatu;
- 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) wspieranie działań promujących zdrowy styl życia,
 - b) profilaktyka zdrowotna, prowadzenie działań w zakresie edukacji zdrowotnej, profilaktyki uzależnień, udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej, akcji honorowego krwiodawstwa,
 - c) inicjowanie i realizacja programów zdrowotnych;
- 4) w zakresie pomocy społecznej:
 - prowadzenie domu pomocy społecznej;
- 5) w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli:
 - współzawodnictwo dzieci i młodzieży propagujące bezpieczeństwo obywateli;
- 6) w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
 - udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnej informacji prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

§ 4.

Powiat podejmuje współpracę z organizacjami w formach, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5.

Roczny Program Współpracy Powiatu Lubartowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

§ 6.

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami przez:
 - 1) merytoryczne komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Lubartowie;
 - 2) jednostki organizacyjne Powiatu Lubartowskiego.
2. Komórka koordynująca współpracę Powiatu z organizacjami odpowiada za:
 - 1) koordynację pracy merytorycznych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Lubartowie oraz jednostek organizacyjnych powiatu związaną z przygotowaniem projektu Programu i przeprowadzeniem jego konsultacji;
 - 2) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu;
 - 3) prace związane z naborem kandydatów na członków komisji konkursowych;

- 4) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych.
3. Merytoryczne komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Lubartowie i jednostki organizacyjne Powiatu, odpowiedzialne są w zakresie:
 - 1) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
 - 2) organizowania prac komisji konkursowych rozpatrujących oferty w tym rekomendowanie Zarządowi Powiatu przedstawicieli organizacji do udziału w jej pracach;
 - 3) publikowania wyników konkursów;
 - 4) sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach;
 - 5) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom;
 - 6) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych.

§ 7.

Program będzie realizowany poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert, zgodnie z trybem określonym w art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert, zgodnie z trybem określonym w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) działalność pozafinansową polegającą na prowadzeniu bazy organizacji pozarządowych na stronie internetowej www.powiatlubartowski.pl, współpracy przy organizacji imprez.

§ 8.

1. W 2018 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości 478 952,00 zł.
2. Kwota podana w ust. 1 może ulec zmianie w razie potrzeb i możliwości Powiatu Lubartowskiego oraz wysokości dotacji przekazywanych przez organy administracji rządowej.

§ 9.

Miernikami efektywności realizacji Programu są:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań objętych programem;
- 2) liczba złożonych ofert przez podmioty ubiegające się o realizację zadań objętych programem;
- 3) liczba podmiotów, które zwróciły się z prośbą o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań z pominięciem procedury konkursowej;
- 4) liczba podmiotów, które otrzymały dofinansowanie i wysokość środków finansowych przyznanych w ramach realizacji programu;
- 5) liczba zrealizowanych zadań.

§ 10.

1. Tworząc Program podejmowane były następujące działania:
 - 1) opracowanie projektu Programu;
 - 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji przez Zarząd Powiatu w Lubartowie zgodnie z uchwałą Nr XXXVIII/253/10 Rady Powiatu w Lubartowie z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi

- i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubel. Nr 135 poz. 2260);
- 3) konsultacje projektu Programu odbyły się w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażenia przez organizacje opinii o projekcie Programu zamieszczonego na stronie internetowej;
 - 4) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu, opublikowanie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lubartowie;
2. Skonsultowany z organizacjami pozarządowymi projekt Programu został skierowany na Radę Powiatu w Lubartowie celem uchwalenia.

§ 11.

1. Oferty złożone w konkursie, o którym mowa w § 7 pkt. 1 lit. a opiniuje powołana komisja konkursowa:
 - 1) komisja ma charakter doraźny do danego konkursu;
 - 2) skład komisji liczy do 6 członków posiadających prawo punktowania ofert;
 - 3) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący;
 - 4) prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
2. Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:
 - 1) otwarcie i rozpatrzenie ofert następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”, a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego;
 - 3) oceny ofert dokonuje się na podstawie karty oceny formalnej i merytorycznej na potrzeby komisji konkursowej;
 - 4) oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i poprawności, zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie;
 - 5) przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert, komisja uwzględnia kryteria określone w art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 6) komisja po zakończeniu prac sporządza protokół oraz wykaz zaopiniowanych ofert.