

Lubartów, dnia 5 sierpnia 2020r.

Starostwo Powiatowe w Lubartowie
ul. Słowackiego 8
21-100 Lubartów

Ogłoszenie o naborze

Starosta Lubartowski

Ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wieloosobowe stanowisko urzędnicze podinspektora ds. ewidencji gruntów i budynków, scaleń i wymiany gruntów oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Lubartowie

Liczba lub wymiar etatu: 2 etaty

Główne obowiązki:

Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe geodezyjne lub inne wyższe pod warunkiem posiadania wykształcenia średniego geodezyjnego;
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku pracy;
- 6) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość obsługi programów : Ewopis, Ewmapa, RejCen, Ośrodek, Word, Excel;
- 2) znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 3) znajomość przepisów wykonawczych do ww. ustawy, w szczególności Rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków;
- 4) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego;
- 5) znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym;
- 6) znajomość regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lubartowie;
- 7) znajomość Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 8) znajomość przepisów związanych z przetwarzaniem danych osobowych i ochroną osób fizycznych (RODO);
- 9) odporność na stres oraz obowiązkowość i życzliwość w kontaktach interpersonalnych;
- 10) doświadczenie pracy w wykonawstwie geodezyjnym lub w organach służby geodezyjnej;
- 11) umiejętność pracy w zespole.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) wprowadzanie zmian do baz danych ewidencji gruntów i budynków, rejestru cen i wartości nieruchomości oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- 2) wydawanie zawiadomień o dokonanych zmianach;
- 3) weryfikacja dokumentacji stanowiącej podstawę ujawnienia zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków;

- 4) wydawanie wyrysów, wypisów, kartotek, skorowidzów, wykazów i zestawień tworzonych na podstawie bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB);
- 5) tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych (map ewidencyjnych) w skalach 1:500, 1:1000; 1:2000; 1:5000;
- 6) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wprowadzania zmian do ewidencji gruntów i budynków, udzielania informacji dotyczących nieruchomości gruntowych, budynkowych i lokalowych;
- 7) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- 8) obsługa interesantów i udzielanie pisemnych informacji;
- 9) współdziałanie z innymi Wydziałami Starostwa i jednostkami organizacyjnymi w realizacji zadań powiatu;
- 10) wykonywanie innych czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem wydziału zleconych przez przełożonych.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca w biurze przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym w wymiarze ponad 4 godziny na dobę;
- 2) miejsce pracy znajduje się na parterze w budynku wielokondygnacyjnym bez windy Starostwa Powiatowego w Lubartowie przy ul. Słowackiego 8;
- 3) istnieje możliwość wyjazdów służbowych, związanych ze szkoleniami poza miejscem pracy oraz wizji terenowych związanych z prowadzonymi postępowaniami;
- 4) bezpośredni kontakt z interesantami;
- 5) warunki wynagradzania – według obowiązującego regulaminu;
- 6) praca od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

niezbędne:

- 1) życiorys zawodowy (CV) opatrzony numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem ;
- 2) list motywacyjny;
- 3) zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE publ. Dz. Urz. UE L Nr 119 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wszystkich dokumentach aplikacyjnych dla potrzeby aktualnej rekrutacji”;
- 4) dokumenty potwierdzające wykształcenie (kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych geodezyjnych albo kserokopia dyplomu ukończenia innych studiów wyższych wraz ze świadectwem ukończenia szkoły średniej geodezyjnej) potwierdzone przez właściciela dokumentu za zgodność z oryginałem;
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 6) oświadczenia kandydata o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

- d) stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym podinspektora ds. ewidencji gruntów i budynków, scaleń i wymiany gruntów oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Lubartowie oraz o braku przeciwwskazań do pracy przy komputerze w wymiarze ponad 4 godziny na dobę;
- 7) oświadczenia, o których mowa w pkt 6 należy złożyć zgodnie z formularzem dotyczącym naboru zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie potwierdzone przez właściciela dokumentu za zgodność z oryginałem);
- 9) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

dodatkowe:

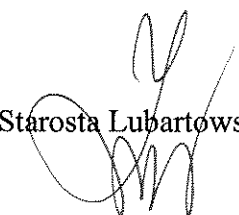
- 10) kopie dokumentów potwierdzających staż / kopie świadectw pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu/;

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko podinspektora ds. ewidencji gruntów i budynków, scaleń i wymiany gruntów oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Lubartowie”, należy składać osobiście w siedzibie Starostwa (Sekretariat pokój 102) lub przesłać na adres Starostwo Powiatowe w Lubartowie ul. Słowackiego 8, 21-100 Lubartów (decydująca data wpływu do Urzędu), w terminie do dnia **19 sierpnia 2020 r. do godz. 15.**³⁰

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://splubartow.bip.lubelskie.pl>) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Lubartowie.


Starosta Lubartowski
Ewa Zybała