**Załącznik Nr 6**

Znak sprawy: PCPR.A.1110.1.2020

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych w procesie rekrutacji**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr 119) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, 21-100
 Lubartów, ul. Szaniawskiego 64, reprezentowany przez Dyrektora PCPR w Lubartowie;

2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wyznaczony
 został inspektor ochrony danych. Dane kontaktowe: tel. 81 854 3329, e-mail: iod@pcprlubartow.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji, w szczególności
 w celu oceny Pani/Pana kwalifikacji, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na
 stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są:

 1) przepisy Kodeksu pracy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze, ustawa o pracownikach
 samorządowych oraz inne przepisy prawa w zakresie danych określonych w szczególności w art.
 221 Kodeksu pracy;

 2) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych

 w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

3) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż
 wynikające z przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w obowiązkowym okresie przechowywania
 dokumentacji związanej z rekrutacją, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji
 międzynarodowej.

7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać
 profilowaniu.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pan danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące
 prawa:

 1) prawo dostępu do danych osobowych;

 2) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych;

 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; w zakresie, w jakim
 Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody

 na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;

 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

 5) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na
 Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego
 prawnie usprawiedliwionego interesu;

 6) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymywania od nas swoich
 danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych,
 które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody.

 7) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna
 Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia

 o ochronie danych osobowych (RODO).

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie
 spowoduje niemożność realizacji procesu rekrutacji. W zakresie danych osobowych, które mogą
 być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.

*Zapoznałam/em się, zrozumiałam/em oraz przyjmuję do wiadomości treść klauzuli informacyjnej, w tym informacji o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.*

*..........................................................................*

*data i podpis osoby składającej oświadczenie*