

UCHWAŁA NR 94/24
ZARZĄDU POWIATU W LUBARTOWIE

z dnia 6 grudnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego
z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia domu pomocy społecznej
o zasięgu ponadgminnym przeznaczonego dla 95 mieszkańców - osób
w podeszłym wieku przewlekłe somatycznie chorych na lata 2025 – 2029**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2024 r. poz. 107), art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 i 1572) i art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) i uchwały Nr V/37/24 Rady Powiatu w Lubartowie z dnia 18 września 2024 r. w sprawie Rocznego Programu Współpracy Powiatu Lubartowskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r. (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2024 r. poz. 4568) Zarząd Powiatu w Lubartowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym przeznaczonego dla 95 mieszkańców - osób w podeszłym wieku przewlekłe somatycznie chorych na lata 2025 – 2029.

2. Realizacja zadania, o którym mowa w ust. 1 zostanie zlecona organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1 ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubartowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU POWIATU
W LUBARTOWIE

Jan Sławecki

Członkowie Zarządu Powiatu:

Krzysztof Karczmarsz

Sebastian Wysok

Lucjan Mileszczyk

Ryszard Wójcik

ZARZĄD POWIATU W LUBARTOWIE

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym przeznaczanego dla 95 mieszkańców - osób w podeszłym wieku przewlekłe somatycznie chorych na lata 2025 - 2029.

I. Rodzaj zadania.

Prowadzenie domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym przeznaczanego dla 95 mieszkańców - osób w podeszłym wieku przewlekłe somatycznie chorych na lata 2025 - 2029 – wsparcie.

II.

1. Wysokość środków publicznych na realizację zadania.

Na realizację zadania przewidziana jest dotacja w wysokości uzależnionej od liczby mieszkańców przyjętych do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 r. a także mieszkańców przyjętych do domu pomocy społecznej po dniu 1 stycznia 2004 r. ze skierowaniami wydanymi przed tym dniem oraz od wysokości dotacji otrzymanej od Wojewody Lubelskiego. Wysokość dotacji w 2025 roku wynosi 135 000,00 zł. (słownie: sto trzydzieści pięć tysięcy złotych 0/100).

Wysokość przekazywanych dotacji na realizację zadania określona będzie w uchwale budżetowej Rady Powiatu w Lubartowie i przekazywana będzie w miesięcznych transzach podmiotowi realizującemu zadanie. Zarówno wysokość dotacji, jak też liczba miejsc dotowanych może ulec zmianie w wyniku decyzji Wojewody Lubelskiego.

Koszty utrzymania mieszkańców Domu umieszczonych po 1 stycznia 2004 r. ponosi mieszkaniec, rodzina lub gmina – zasady odpłatności ustalone są w art. 60 i następnych ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Minimalny finansowy wkład organizacji wynosi 2% liczony od wartości wnioskowanej/otrzymanej dotacji.

3. W ramach środków finansowych powiatu lubartowskiego niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

2. Złożona oferta realizacji zadania musi być kompletna, czytelnie wypełniona (pismem komputerowym lub ręcznie), podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób realizacji wraz z wymaganymi załącznikami, zgodna z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego

z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – wzór dostępny również w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu <http://www.powiatlubartowski.pl>.

3. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:
 - szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania;
 - informacje o terminie i miejscu realizacji zadania;
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
 - informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania;
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania
4. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do trzech miesięcy od daty uzyskania);
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za rok 2024 lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
 - statut podmiotu uprawnionego (jeżeli jest wymagany ze względu na status prawny podmiotu);
 - zezwolenie Wojewody Lubelskiego na prowadzenie domu pomocy społecznej.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Podstawą realizacji zadań będzie niezwłoczne zawarcie umów po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert – wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Starostwa i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Starostwa ponosi wnioskodawca.
10. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa, na stronie internetowej Powiatu i na tablicy ogłoszeń w Starostwie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

Okres realizacji zadania ustala się od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2027 r.
Realizację zadania określa Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734 i z 2023 r. poz. 2355).

- V. Termin składania ofert
1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej: "Oferta na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym przeznaczonego dla 95 mieszkańców - osób w podeszłym wieku przewlekłe somatycznie chorych." w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lubartowie, ul. Słowackiego 8, 21-100 Lubartów, w terminie do dnia 30 grudnia 2024 r. do godz. 9:00.
 2. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
 3. Odpowiedzialność za dostarczenie ofert w terminie spoczywa na wnioskodawcy.
 4. Informacja o niniejszym ogłoszeniu znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu <http://www.powiatlubartowski.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubartowie przy ul. Słowackiego 8.
- VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.
1. Otwarcie złożonych ofert przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Lubartowie nastąpi niezwłocznie w siedzibie PCPR w Lubartowie ul. Szaniawskiego 64
 2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o opinię Komisji Konkursowej, która sporządza kartę oceny formalnej i merytorycznej:
 - 1) ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności oferty:
 - a) oferta jest kompletna jeżeli:
 - dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i załączniki spełniają wymogi ważności,
 - wypełnione zostaną wszystkie pola oferty.
 - b) oferta jest poprawna jeżeli:
 - złożona jest na właściwym formularzu,
 - złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - na pierwszej stronie oferty określony jest rodzaj zadania zgodny z ogłoszeniem,
 - złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,
 - przedmiot działalności statutowej jest zgodny z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 - wypełniona jest pismem komputerowym lub ręcznie (czytelnymi drukowanymi literami),
 - termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymagany w ogłoszeniu konkursu,
 - kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym.
 - c) Komisja Konkursowa wypełnia dla każdej oferty indywidualny arkusz oceny formalnej,
 - 2) ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym.

Kryteria przyjęte do zaopiniowania ofert pod względem merytorycznym:

Lp.	KRYTERIA WYBORU OFERTY	Max. liczba punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot składający ofertę.	
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	
3.	Ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności, terminowości ich realizacji oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych	
4.	Ocena doświadczenia realizacji zadań podobnego typu, a także rekomendacje	
5.	Ocena posiadanych zasobów rzeczowych, osobowych i finansowych oferenta zapewniających wykonanie zadania.	
6.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował zadanie publiczne.	
Łączna ilość punktów:		

- Średnia arytmetyczna punktów przyznanych w ofercie przez wszystkich uczestników komisji opiniującej stanowi „ocenę oferty”.
- Oferty, które otrzymały ocenę poniżej **70 pkt.** nie podlegają dofinansowaniu.
- Jeżeli złożona w terminie oferta posiada braki formalne lub niejasności, komisja konkursowa może zwrócić się do organizacji, która złożyła ofertę, o przedłożenie stosowych wyjaśnień lub usunięcie braków formalnych.
- 3. Komisja dokonuje oceny merytorycznej i sporządza w formie załączników do protokołu prac Komisji wykaz ofert zaopiniowanych pozytywnie, którym może być udzielona dotacja oraz wykaz ofert zaopiniowanych negatywnie. Karta oceny formalnej stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 4. Po zakończeniu prac Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu protokół wraz z załącznikami.
- 5. Decyzję o wyborze ofert oraz o wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Lubartowie w formie uchwały.
- 6. Informacje o podmiotach, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym oraz o podmiotach, których oferty nie zostały wybrane, zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu <http://www.powiatlubartowski.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubartowie przy ul. Słowackiego 8.

VII. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440). Organizacja w przypadku zaistnienia okoliczności ma obowiązek opracowania, wprowadzenia i stosowania Standardów Ochrony Małoletnich zgodnie z art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 i 1228).

VIII. Postanowienia końcowe

1. Na realizację zadania w roku 2024 została przekazana dotacja na mieszkańców Domu umieszczonych w Domu Pomocy Społecznej przed dniem 1 stycznia 2004r. oraz posiadających skierowania wydane przed dniem 1 stycznia 2004r. której ogólna kwota wynosi 130 000,00 zł. (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 0/100) oraz kwota 394 947,00 zł. (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt cztery tysiące dziewięćset czterdzieści siedem złotych 0/100) z przeznaczeniem na realizację rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027”.
2. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do unieważnienia powyższego konkursu lub zmiany jego warunków jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i zawarciu umowy na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej lub odmowie zawarcia takiej umowy podejmuje w drodze uchwały Zarząd Powiatu Lubartowskiego po zapoznaniu się z protokołem komisji opiniującej złożone oferty.
4. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie.
6. Wyniki Otwartego Konkursu Ofert ogłasza się na stronie Starostwa Powiatowego w Lubartowie: www.powiatlubartowski.pl, www.bip.powiatlubartowski.pl. oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubartowie

Starosta Lubartowski

Jan Sławecki