Lubartów, 19 marca 2020 r.

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubartowie**

**ul. Szaniawskiego 64**

**21-100 Lubartów**

Znak sprawy: PCPR.A.1110.1.2020

**Dyrektor**

**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubartowie**

**ogłasza nabór na stanowisko psychologa**

**Liczba lub wymiar etatu: 1 etat**

**Wymagania niezbędne:**

* wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia;
* co najmniej 2 letni staż pracy w poradnictwie rodzinnym zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
* brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
* pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
* obywatelstwo polskie;
* nieposzlakowana opinia.

**Wymagania merytoryczne:**

* znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
* znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
* znajomość ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
* znajomość ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

**Wymagania dodatkowe:**

* posiadanie ukończonych szkoleń w zakresie pracy z dzieckiem i rodziną;
* umiejętność analitycznego myślenia;
* dokładność i sumienność;
* komunikatywność i łatwość formułowania wypowiedzi na piśmie;
* bardzo dobra umiejętność obsługi komputera;
* umiejętność samodzielnego działania;
* mile widziane prawo jazdy kat. B.

 **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, m.in.:**

* udzielanie porad psychologicznych interesantom i ich rodzinom dotkniętych przemocą, uzależnieniami, problemami wychowawczymi i innymi problemami psychologicznymi;
* prowadzenie grupy wsparcia dla rodzin zastępczych;
* wsparcie Zespołu ds. pieczy zastępczej;
* szkolenie dla rodzin zastępczych z zakresu problematyki opiekuńczo–wychowawczej, rodzinnej itp.;
* prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej dla kandydatów na rodziny zastępcze. Badanie na podstawie testów psychologicznych predyspozycji i motywacji kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej;
* sporządzanie oceny psychofizycznej dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej;
* wsparcie interwencyjne podczas odbierania dzieci z domu rodzinnego i przewożenia
ich do placówek lub rodzin zastępczych;
* udzielanie wsparcia w sytuacjach trudnych i kryzysowych;
* przygotowywanie okresowych sprawozdań i analiz;
* podejmowanie inicjatyw, akcji lokalnych dotyczących promocji i wspierania dziecka
i rodziny w powiecie;
* współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z powiatowymi centrami pomocy rodzinie, ośrodkami pomocy społecznej, z sądami i ich organami, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i ich związkami wyznaniowymi oraz organizacjami społecznymi;
* udział we współtworzeniu powiatowego programu dotyczącego rozwoju pieczy zastępczej;
* tworzenie i wdrażanie programów przeciwdziałania i rozwiązywania problemów społecznych oraz opieki nad dzieckiem i rodziną;
* udział w opracowaniu i realizacji projektów unijnych i programów osłonowych w zakresie opieki nad dzieckiem i rodziną;
* udzielanie podopiecznym informacji o przysługujących im prawach i uprawnieniach;
* organizacja wsparcia dla dzieci i rodzin znajdujących się w sytuacjach kryzysowych oraz dyspozycyjność w sytuacjach interwencyjnych;
* ochrona zbiorów danych osobowych powstałych w wyniku pracy na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

 **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

* praca w biurze, przy komputerze w wymiarze ponad 4 godzin na dobę;
* miejsce pracy znajduje się w pokoju jednoosobowym na parterze budynku wielokondygnacyjnego bez windy;
* istnieje możliwość wyjazdów służbowych, związanych ze szkoleniami poza miejscem pracy oraz wizyt terenowych związanych z pracą z rodziną i dzieckiem oraz w sytuacjach nagłych wymagających interwencji psychologa;
* warunki wynagradzania – według obowiązującego regulaminu;
* praca od poniedziałku do piątku w wymiarze 40 godzin tygodniowo.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

**Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV);
2. list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
3. zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: „ Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wszystkich dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb aktualnej rekrutacji”;
4. dokumenty potwierdzające wykształcenie i posiadany staż pracy (kserokopie potwierdzone przez właściciela dokumentu za zgodność z oryginałem);
5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie opatrzony własnoręcznym podpisem, **zał. nr 1**;
6. oświadczenie kandydata o:
	* posiadaniu obywatelstwa polskiego,
	* niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
	* posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
	* stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku psychologa oraz o braku przeciwskazań do pracy na komputerze w wymiarze ponad 4 godzin na dobę.
7. oświadczenia, o których mowa w pkt 6 należy złożyć zgodnie z formularzem dotyczącym naboru zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej, stanowiącym załącznik
do ogłoszenia o naborze;
8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie potwierdzone przez właściciela dokumentu za zgodność z oryginałem);
9. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko psychologa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lubartowie”** należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubartowie (sekretariat – pokój nr 1), drogą e-mail na adres: sekretariat@pcprlubartow.pl lub za pośrednictwem poczty na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubartowie ul. Szaniawskiego 64, 21-100 Lubartów, **do dnia 20.04.2020 r. do godz. 15.30.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PCPR w Lubartowie oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubartowie.

 Dyrektor

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

 w Lubartowie

 (-)

 mgr Iwona Maj