Załącznik
do uchwały Nr 226/15

Zarządu Powiatu w Lubartowie

z dnia 29 grudnia 2015 r.

**ZARZĄD POWIATU W LUBARTOWIE**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia domu pomocy społecznej
o zasięgu ponadgminnym przeznaczonego dla 95 mieszkańców** -  **osób
w podeszłym wieku przewlekle somatycznie chorych.**

1. Rodzaj zadania.

Prowadzenie domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym przeznaczonego dla 95 mieszkańców - osób w podeszłym wieku przewlekle somatycznie chorych – wsparcie.

1. Wysokość środków publicznych na realizację zadania.

Na realizację zadnia przewidziana jest dotacja w wysokości uzależnionej od liczby mieszkańców przyjętych do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 r. a także mieszkańców przyjętych do domu pomocy społecznej po dniu 1 stycznia 2004 r. ze skierowaniami wydanymi przed tym dniem oraz od wysokości dotacji otrzymanej od Wojewody Lubelskiego. Wysokość dotacji w 2016 roku wynosi 412 881 zł. (słownie: czterysta dwanaście tysięcy osiemset osiemdziesiąt jeden złotych)

Wysokość przekazywanych dotacji na realizację zadania określona będzie
w uchwale budżetowej Rady Powiatu w Lubartowie i przekazywana będzie
w miesięcznych transzach podmiotowi realizującemu zadanie. Zarówno wysokość dotacji, jak też liczba miejsc dotowanych może ulec zmianie w wyniku decyzji Wojewody Lubelskiego.

Koszty utrzymania mieszkańców Domu umieszczonych po 1 stycznia 2004 r. ponosi mieszkaniec, rodzina lub gmina – zasady odpłatności ustalone są w art. 60
i następnych ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

1. Zasady przyznawania dotacji
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
3. Złożona oferta realizacji zadania musi być kompletna, czytelnie wypełniona (pismem komputerowym lub ręcznie), podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób realizacji wraz z wymaganymi załącznikami, zgodna z wzorem określonym
w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku
w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) – wzór dostępny również w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu <http://www.powiatlubartowski.pl>.
4. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:
* szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania;
* informacje o terminie i miejscu realizacji zadania;
* kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
* informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
* informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania;
* informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie
* deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania
1. Do oferty należy dołączyć:
* aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do trzech miesięcy od daty uzyskania);
* sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za rok 2015 lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
* statut podmiotu uprawnionego (jeżeli jest wymagany ze wzglądu na status prawny podmiotu);
* zezwolenie Wojewody Lubelskiego na prowadzenie domu pomocy społecznej.
1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Podstawą realizacji zadań będzie niezwłoczne zawarcie umów po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert – wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Starostwa i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Starostwa ponosi wnioskodawca.
6. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa, na stronie internetowej Powiatu i na tablicy ogłoszeń w Starostwie.
7. Terminy i warunki realizacji zadania

Okres realizacji zadania ustala się od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2018 r.

Realizację zadania określa Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia
23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. poz. 964).

1. Termin składania ofert
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej: "Oferta na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym przeznaczonego dla 95 mieszkańców - osób w podeszłym wieku przewlekle somatycznie chorych." w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lubartowie, ul. Słowackiego 8, 21-100 Lubartów, w terminie do dnia 25 stycznia 2016 r. do godz. 15.
3. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
4. Odpowiedzialność za dostarczenie ofert w terminie spoczywa na wnioskodawcy.
5. Informacja o niniejszym ogłoszeniu znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu http://www.powiatlubartowski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubartowie przy ul. Słowackiego 8.
6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.
7. Otwarcie złożonych ofert przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Lubartowie nastąpi w dniu 26 stycznia 2015 r. o godz. 10.00. w siedzibie PCPR w Lubartowie ul. Szaniawskiego 64
8. Wybór ofert nastąpi w oparciu o opinię Komisji Konkursowej, która sporządza kartę oceny formalnej i merytorycznej:
9. ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności oferty:
10. oferta jest kompletna jeżeli:
* dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i załączniki spełniają wymogi ważności,
* wypełnione zostaną wszystkie pola oferty.
1. oferta jest poprawna jeżeli:
* złożona jest na właściwym formularzu,
* złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
* na pierwszej stronie oferty określony jest rodzaj zadania zgodny z ogłoszeniem,
* złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,
* przedmiot działalności statutowej jest zgodny z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
* wypełniona jest pismem komputerowym lub ręcznie (czytelnymi drukowanymi literami),
* termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu,
* kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym.
1. Komisja Konkursowa wypełnia dla każdej oferty indywidualny arkusz oceny formalnej,
2. ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym.

Kryteria przyjęte do zaopiniowania ofert pod względem merytorycznym:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIA WYBORU OFERTY** | **Max. liczba punktów** |
| 1. | Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot składający ofertę. | **20** |
| 2. | Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. | **20** |
| 3. | Ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności, terminowości ich realizacji oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych  | **20** |
| 4. | Ocena doświadczenia realizacji zadań podobnego typu, a także rekomendacje | **20** |
| 5. | Ocena posiadanych zasobów rzeczowych, osobowych i finansowych oferenta zapewniających wykonanie zadania. | **20** |
| 6. | Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował zadanie publiczne. | **20** |
| **Łączna ilość punktów:** | **120** |

* Średnia arytmetyczna punktów przyznanych w ofercie przez wszystkich uczestników komisji opiniującej stanowi „ocenę oferty”.
* Oferty, które otrzymały ocenę poniżej **70 pkt**. nie podlegają dofinansowaniu.
* Jeżeli złożona w terminie oferta posiada braki formalne lub niejasności, komisja konkursowa może zwrócić się do organizacji, która złożyła ofertę, o przedłożenie stosowych wyjaśnień lub usunięcie braków formalnych
1. Komisja dokonuje oceny merytorycznej i sporządza w formie załączników do protokołu prac Komisji wykaz ofert zaopiniowanych pozytywnie, którym może być udzielona dotacja oraz wykaz ofert zaopiniowanych negatywnie. Karta oceny formalnej stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Po zakończeniu prac Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu protokół wraz

z załącznikami.

1. Decyzję o wyborze ofert oraz o wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Lubartowie w formie uchwały.
2. Informacje o podmiotach, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym oraz o podmiotach, których oferty nie zostały wybrane, zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu http://www.powiatlubartowski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego
w Lubartowie przy ul. Słowackiego 8.
3. Postanowienia końcowe
4. Na realizację zadania w roku 2015 została przekazana dotacja na mieszkańców Domu umieszczonych w Domu Pomocy Społecznej przed dniem 1 stycznia 2004r. oraz posiadających skierowania wydane przed dniem 1 stycznia 2004r., której ogólna kwota wynosi 441 068 zł.
5. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do unieważnienia powyższego konkursu lub zmiany jego warunków jeżeli:
6. nie złożono żadnej oferty,
7. żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
8. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i zawarciu umowy na realizację zadania
z zakresu pomocy społecznej lub odmowie zawarcia takiej umowy podejmuje
w drodze uchwały Zarząd Powiatu Lubartowskiego po zapoznaniu się z protokołem komisji opiniującej złożone oferty.
9. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie.
11. Wyniki Otwartego Konkursu Ofert ogłasza się na stronie Starostwa Powiatowego w Lubartowie: [www.powiatlubartowski.pl](http://www.powiatlubartowski.pl), [www.bip.powiatlubartowski.pl](http://www.bip.powiatlubartowski.pl). oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubartowie

Starosta Lubartowski

(-)

Fryderyk Puła