

Starostwo Powiatowe w Lubartowie
ul. Słowackiego 8
21-100 Lubartów

Ogłoszenie o naborze

Starosta Lubartowski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. przewozów i drogownictwa w Wydziale Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lubartowie.

Liczba lub wymiar etatu: 1 etat

Główne obowiązki:

wykonywanie zadań zgodnie z zakresem czynności

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo;
- 5) ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 7) nieposzlakowana opinia;

Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie - kierunek: prawo, administracja;
- 2) co najmniej roczny staż pracy;
- 3) znajomość przepisów ustaw:
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - Prawo o ruchu drogowym,
 - o transporcie drogowym;
- 4) umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego Open Office, poczty elektronicznej oraz Internetu.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

I. z zakresu przewozów:

- 1) wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny (zawody sportowe, rajdy, wyścigi, przewóz osób kolejką turystyczną, biegi uliczne, pielgrzymki);
- 2) sporządzanie projektów zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych;
- 3) wydawanie i cofanie uprawnień przedsiębiorcom w zakresie krajowego transportu drogowego (licencji, zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób, zaświadczeń na potrzeby własne) oraz prowadzenie rejestrów ww. dokumentów;
- 4) kontrola działalności w zakresie transportu drogowego;
- 5) planowanie i organizowanie publicznego transportu zbiorowego;
- 6) rozliczanie dopłat związanych z funduszem rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej;

II. z zakresu drogownictwa:

- 1) rozpatrywanie – analiza projektów stałej, zmiennej i czasowej organizacji ruchu oraz wniosków dotyczących zmian organizacji ruchu;
- 2) opiniowanie projektów organizacji ruchu;
- 3) przygotowanie do zatwierdzenia projektów stałej, zmiennej i czasowej organizacji ruchu;
- 4) przekazywanie zatwierdzonej organizacji ruchu do realizacji;
- 5) prowadzenie ewidencji zatwierdzonej organizacji ruchu i jej przechowywanie;

- 6) prowadzenie ewidencji dróg publicznych powiatowych i gminnych oraz jej przechowywanie;
- 7) przeprowadzanie kontroli z zakresu oznakowania i utrzymania znaków drogowych na drogach powiatowych i gminnych;
- 8) nadzór nad zgodnością istniejącej organizacji ruchu z zatwierdzoną organizacją ruchu poprzez prowadzenie kontroli prawidłowości wykonania, funkcjonowania i utrzymania wszystkich znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, urządzeń sygnalizacji dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz prowadzenie kontroli prawidłowości wykonania zadań technicznych wynikających z realizacji projektu;
- 9) prowadzenie analizy bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz współpraca z Policją, innymi organami zarządzającymi ruchem, zarządcami infrastrukturą kolejową, Zarządem Dróg Powiatowych i innymi zarządcami dróg;
- 10) opiniowanie geometrii drogi w projektach budowlanych;

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca w biurze przy komputerze w wymiarze ponad 4 godziny na dobę;
- 2) miejsce pracy znajduje się na II piętrze w budynku wielokondygnacyjnym z windą
- 3) istnieje możliwość wyjazdów służbowych, związanych ze szkoleniami poza miejscem pracy;
- 4) warunki wynagradzania – według obowiązującego regulaminu;
- 5) praca od poniedziałku do piątku w godz. 7.30– 15.30.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy (CV) podpisany opatrzony numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem ;
- 2) list motywacyjny- podpisany;
- 3) w przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym aniżeli wynikający z art. 22¹ par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) podpisane oświadczenie kandydata o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych do celów rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zgodnie z formularzem zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 4) dokumenty potwierdzające wykształcenie i wymagany staż pracy (kopie świadectw pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu) potwierdzone przez właściciela dokumentu za zgodność z oryginałem);
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 6) oświadczenia kandydata o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 - b) niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe;
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - d) stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku podinspektora ds. przewozów i drogownictwa w Wydziale Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lubartowie oraz o braku przeciwwskazań do pracy przy komputerze w wymiarze ponad 4 godziny na dobę;

- 7) oświadczenia, o których mowa w pkt 6 należy złożyć zgodnie z formularzem dotyczącym naboru zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez właściciela dokumentu);
- 9) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektora ds. przewozów i drogownictwa w Wydziale Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lubartowie”, należy składać osobiście w siedzibie Starostwa (Sekretariat pokój 102) lub przesłać na adres Starostwo Powiatowe w Lubartowie ul. Słowackiego 8, 21-100 Lubartów (decydująca data wpływu do Urzędu), w terminie **do dnia 13.12.2021r. do godz. 10.30.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów określonych w ogłoszeniu o naborze, oraz po przeprowadzeniu wstępnej selekcji dokumentów kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne będą informowani telefonicznie o kolejnym etapie naboru.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://splubartow.bip.lubelskie.pl>) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Lubartowie.

Dokumenty aplikacyjne po zakończonym naborze będzie można odebrać w Wydziale Organizacyjno- Administracyjnym Starostwa Powiatowego w Lubartowie w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia naboru. (Za zakończenie naboru uważa się datę zamieszczenia informacji o wyniku naboru).


Starosta Lubartowski
Ewa Zybała