Nabór kandydatów na wolne stanowisko **opiekun** **/asystent osoby niepełnosprawnej / instruktor terapii zajęciowej**
w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym w Lubartowie

Dyrektor Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnego ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko **opiekun/asystent osoby niepełnosprawnej/ instruktor terapii zajęciowej** w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym
w Lubartowie

**I. Niezbędne wymagania wobec kandydatów:**

1. wykształcenie min. średnie,
2. dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w jednym
z wymienionych zawodów: opiekun medyczny, opiekun osób starszych, opiekun osoby niepełnosprawnej, opiekunka w domu pomocy społecznej, opiekunka środowiskowa, asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun w ośrodku pomocy społecznej, instruktor terapii, terapeuta zajęciowy,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. posiadanie obywatelstwa polskiego,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
6. nieposzlakowana opinia,
7. brak skazania prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**II. Dodatkowe wymagania wobec kandydatów:**

1. doświadczenie pracy na stanowisku opiekun medyczny, opiekun osób starszych, opiekun osoby niepełnosprawnej, opiekunka w domu pomocy społecznej, opiekunka środowiskowa, asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun w ośrodku pomocy społecznej, instruktor terapii, terapeuta zajęciowy,
2. kurs pedagogiczny,
3. umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
4. umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich i pracy w zespole,
5. wysoka kultura osobista, cierpliwość, umiejętność panowania nad emocjami, życzliwy stosunek i otwartość na drugiego człowieka,
6. łatwość w przyswajaniu wiedzy i chęć podnoszenia kwalifikacji,
7. rzetelność i odpowiedzialność,
8. kreatywność, inicjatywa, obowiązkowość
9. odporność na stres,
10. umiejętność organizacji pracy własnej, samodzielność, zaangażowanie w powierzone obowiązki.

**III. Warunki pracy na stanowisku:**

1. Rodzaj pracy: umowa o pracę
2. Miejsce świadczenia pracy: Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne
w Lubartowie ul. Łąkowa 3, 21-100 Lubartów
3. Tryb pracy: praca zmianowa, w tym godziny nocne i dni wolne od pracy tzn. niedziele i święta.
4. Praca z osobami dorosłymi z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym
5. Zatrudnienie planowane od marca 2025 r. na czas określony

**IV. Zadania wykonywane na stanowisku:**

1. realizacja czynności opiekuńczo – pielęgnacyjnych, aktywizująco – usprawniających i wspomagających na rzecz podopiecznych Centrum,
2. zapewnienie opieki oraz pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznych Centrum, adekwatnie do ich możliwości wynikających z rodzaju niepełnosprawności, wieku i stanu zdrowia poprzez m.in.:
3. - pomoc w wykonywaniu codziennych obowiązków (przygotowywanie posiłków, mycie naczyń, robienie zakupów, pomoc w utrzymaniu pomieszczeń w czystości, sprzątanie, zmiana pościeli),
4. - pomoc w utrzymaniu higieny osobistej (mycie, czesanie, ubieranie),
5. - monitorowanie podopiecznych w zakresie przyjmowania leków zgodnie z zalecaniami lekarskimi.
6. organizowanie wolnego czasu dla podopiecznych Centrum, motywowanie i wspólny udział z podopiecznymi w spotkaniach integracyjnych ze społecznością lokalną na poziomie Powiatu,
7. pomoc innym pracownikom podczas zajęć z podopiecznymi na terenie Centrum i podczas planowanych wyjść poza Centrum,
8. współpraca z rodzinami podopiecznych Centrum w zakresie rozwijania ich samodzielności w obszarze codziennego funkcjonowania
9. pomoc podopiecznym w załatwianiu różnych spraw przez Internet lub poza siedzibą Centrum np. opłacanie rachunków, realizacja recept, załatwianie spraw urzędowych w placówkach,
10. sporządzanie indywidualnych planów pracy z podopiecznymi Centrum,
11. prowadzenie niezbędnej dokumentacji uczestników Centrum,
12. wykonywanie pracy zgodnie z przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej,
13. udzielanie pierwszej pomocy w stanie zagrożenia życia,
14. wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

**V. Wymagane dokumenty:**

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
2. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik
nr 1),
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i okresy zatrudnienia oraz przebieg pracy zawodowej,
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych (załącznik nr 2),
5. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (załącznik nr 3),
6. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem Sądu
za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 4),
7. oświadczenie dotyczące stanu zdrowia (załącznik nr 5)
8. zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji (załącznik nr 6)
9. klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych (załącznik nr 7)
10. dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych uprawnień i umiejętności przydatnych na aplikowanym stanowisku pracy.

**VI. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy złożyć osobiście w zamkniętej kopercie
z dopiskiem: „Nabór na stanowisko **opiekun** **/asystent osoby niepełnosprawnej / instruktor terapii zajęciowej )\*** w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym w Lubartowie” w sekretariacie Starostwa Powiatowego
w Lubartowie ul Słowackiego 8. Decyduje data wpływu. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 694639893

***)\*wybierz odpowiednie stanowisko***

**Termin składania dokumentów – do dnia 21 lutego 2025 r. do godz. 15.00**

**VII. Informacje dodatkowe:**

1. dokumenty, które wpłynął po upływie wyżej określonego terminu lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane,
2. kserokopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem,
3. wybór kandydata będzie poprzedzony rozmową kwalifikacyjną,
4. w kwestionariuszu osobowym należy podać numer telefonu lub adres e-mail w celu umożliwienia powiadomienia o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
5. informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej,
6. organizator zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłożenia procedury naboru.