

Lubartów, dnia 8 sierpnia 2024 r.

Starostwo Powiatowe w Lubartowie
ul. Słowackiego 8
21-100 Lubartów

Ogłoszenie o naborze

Starosta Lubartowski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Lubartowie

Liczba lub wymiar etatu: 1 etat

Główne obowiązki:

Prowadzenie i obsługa narad koordynacyjnych usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, w tym prowadzenie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) w szczególności w zakresie projektowanych sieci uzbrojenia terenu

Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie wyższe geodezyjne lub gospodarka przestrzenna;
- 2) Obywatelstwo polskie;
- 3) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku pracy;
- 6) Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość obsługi programów: Ewopis, Ewmapa, RejCen, Ośrodek;
- 2) Umiejętność obsługi komputera w zakresie: pakiet biurowy Microsoft Office – Word, Excel, poczta elektroniczna, Internet;
- 3) Co najmniej roczny staż pracy na stanowisku związanym z geodezją;
- 4) Znajomość przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 5) Znajomość rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy, a w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 6) Znajomość przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 7) Znajomość przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- 8) Znajomość przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 9) Znajomość Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lubartowie;
- 10) Znajomość przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

- 11) Znajomość przepisów związanych z przetwarzaniem danych osobowych i ochroną osób fizycznych (RODO).

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenia i obsługi narad koordynacyjnych usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
- 2) Prowadzenie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) w szczególności w zakresie projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
- 3) Prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego poprzez aktualizację baz danych, obejmujących zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej, dotyczące: ewidencji gruntów i budynków (EGiB), geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT), obiektów topograficznych szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (BDOT500), szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG);
- 4) Tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych (map ewidencyjnych oraz map zasadniczych) w skalach 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000;
- 5) Sporządzanie licencji na udostępniane materiały powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz przygotowywanie dokumentów obliczenia opłaty;
- 6) Udział w rozpatrywaniu wniosków i wydawaniu decyzji na realizację inwestycji drogowych wydawanych w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
- 7) Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 8) Współdziałanie z innymi Wydziałami Starostwa i jednostkami organizacyjnymi w realizacji zadań powiatu;
- 9) Zastępowanie pracownika na stanowisku ds. związanych z udostępniania materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wykonawcom prac geodezyjnych i kartograficznych oraz osobom prawnym i fizycznym, ewidencjonowaniem tego zasobu, naliczaniem opłat za korzystanie z zasobu w okresie jego nieobecności;
- 10) Wykonywanie innych czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem wydziału, zleconych przez przełożonych.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) Praca w biurze przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym w wymiarze 5 dni w tygodniu po 8 godzin na dobę;
- 2) Budynek Starostwa Powiatowego przy ul. Słowackiego 8 jest częściowo dostosowany dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami (w budynku znajduje się winda ułatwiająca poruszanie się, ale umożliwia dostęp do pomieszczeń na piętrach tylko od strony północnej, na parterze znajduje się łazienka dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami, drzwi wewnętrzne są odpowiedniej szerokości);
- 3) Miejsce pracy znajduje się na parterze w budynku wielokondygnacyjnym;
- 4) Praca z koniecznością przemieszczania się po różnych piętrach siedziby urzędu oraz poza nim;
- 5) Istnieje możliwość wyjazdów służbowych, związanych ze szkoleniami poza miejscem pracy oraz wizji terenowych związanych z prowadzonymi postępowaniami (w trakcie wyjazdów służbowych warunki świadczenia pracy mogą nie być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami);
- 6) Warunki wynagradzania – według obowiązującego regulaminu;

- 7) praca od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰;
- 8) Dostępność:
 - a) nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną,
 - b) do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami,
 - c) jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów,
 - d) umożliwiamy osobom ze szczególnymi potrzebami korzystanie z własnych urządzeń i rozwiązań wspomagających pracę (np. pomoc asystenta czy trenera pracy),
 - e) zwiększamy czas poszczególnych metod i technik naboru dla osób ze szczególnymi potrzebami,
 - f) jako osoba z niepełnosprawnością możesz korzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny - podpisany;
- 2) Życiorys zawodowy (CV) opatrzone numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem;
- 3) W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym aniżeli wynikający z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, podpisane oświadczenie kandydata o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych do celów rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i formularzem zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 4) Dokumenty potwierdzające wykształcenie i wymagany staż pracy (kopie świadectw pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu potwierdzone przez właściciela dokumentu za zgodność z oryginałem);
- 5) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 6) Oświadczenia kandydata o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym podinspektora ds. koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Lubartowie oraz o braku przeciwwskazań do pracy przy komputerze w wymiarze ponad 4 godziny na dobę;
- 7) Oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 należy złożyć zgodnie z formularzem dotyczącym naboru zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej;

- 8) Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez właściciela dokumentu);
- 9) Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze podinspektora ds. koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Lubartowie”, należy składać w siedzibie Starostwa (Sekretariat pokój 102) lub przesłać na adres Starostwo Powiatowe w Lubartowie ul. Słowackiego 8, 21-100 Lubartów (decydująca data wpływu do Urzędu), albo za pośrednictwem platformy e-PUAP na adres:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-urzednika/katalog-spraw/profil-urzedu/e06h2b3oah>
w terminie do dnia **21 sierpnia 2024 r.** do godz. **11:00**.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów określonych w ogłoszeniu o naborze, oraz po przeprowadzeniu wstępnej selekcji dokumentów kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne będą informowani telefonicznie o kolejnym etapie naboru.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://splubartow.bip.lubelskie.pl>) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Lubartowie.

Dokumenty aplikacyjne po zakończonym naborze będzie można odebrać w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Starostwa Powiatowego w Lubartowie w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia naboru (za zakończenie naboru uważa się datę zamieszczenia informacji o wyniku naboru).

Starosta Lubartowski

Jan Sławecki

STAROSTA

Jan Sławecki