UCHWAŁA NR 473/26
ZARZĄDU POWIATU W LUBARTOWIE

z dnia 29 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego zleconego z zakresu administracji rządowej w części dotyczącej prowadzenia punktów: nieodpłatnej pomocy prawnej ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej lub/oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej w 2027 r.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 i z 2026 r. poz. 252 i 912) i art. 11 ust. 1, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 i z 2026 r. poz. 1040) i rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44) Zarząd Powiatu w Lubartowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego prowadzenia dwóch punktów: nieodpłatnej pomocy prawnej ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej lub/oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej w 2027 r. o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44).

2. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 zostanie zlecona organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lubartowie, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lubartowie www.powiatlubartowski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lubartowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Lubartowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICESTAROSTA LUBARTOWSKI

Fryderyk Puła

Członkowie Zarządu Powiatu:

Sebastian Wysok .....

Lucjan Mileszczyk .....

Ryszard Wójcik .....

Załącznik do uchwały nr 473/26
Zarządu Powiatu w Lubartowie
z dnia 29 października 2026 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu w Lubartowie
ogłasza otwarty konkurs na powierzenie/wsparcie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w części dotyczącej prowadzenia punktów: nieodpłatnej pomocy prawnej ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej lub/oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej w 2027 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 i z 2026 r. poz. 1040) Zarząd Powiatu w Lubartowie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej lub/oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej w 2027 r.

I. Rodzaj zadania

Powierzenie/wsparcie prowadzenia w 2027 r. jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej oraz jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44), w wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.

Miejsce realizacji zadania:
Lokal, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji:

1) Punkt zlokalizowany w Starostwie Powiatowym w Lubartowie
   ul. Słowackiego 8, 21-100 Lubartów
   od poniedziałku – do piątku - w godzinach od 7^{30} – do 11^{30}

Lokale, w których będzie usytuowany punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji:

1) Punkt zlokalizowany w Urzędzie Miejskim w Kamionce
   ul. Lubartowska 1, 21-132 Kamionka
   poniedziałek - w godzinach od 12^{30} – do 16^{30}
2) Punkt zlokalizowany w Urzędzie Gminy w Jeziorzanach
   ul. Rynek 22, 21-146 Jeziorzany
   wtorek - w godzinach od 12^{30} – do 16^{30}
3) Punkt zlokalizowany w Domu Pomocy Społecznej w Kocku
   ul. Kościuszki 1, 21-150 Kock
   środa - w godzinach od 12^{30} – do 16^{30}
4) Punkt zlokalizowany w Urzędzie Gminy w Niedźwiadzie (Klub Seniora)
   Niedźwiada Kolonia 43, 21-104 Niedźwiada
   czwartek - w godzinach od 12^{30} – do 16^{30}

5) Punkt zlokalizowany w Zespole Szkół w Ostrowie Lubelskim
ul. Unicka 5, 21-110 Ostrów Lubelski
piątek - w godzinach od 12^{30} – do 16^{30}
W ww. lokalach zapewniony będzie dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. O powierzenie/wsparcie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej lub/oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej mogą ubiegać się organizacje pozarządowe w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej (art. 4 ust.1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), o ile posiadają wpis na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa, prowadzoną przez właściwego wojewodę, o którym mowa w art. 11d ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. W przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji może ubiegać się organizacja pozarządowa, prowadząca działalność pożytku publicznego która łącznie spełnia następujące warunki:
   a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
   b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy.
   c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
      - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
      - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
      - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
   d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. W przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji może ubiegać się organizacja pozarządowa, która łącznie spełnia następujące warunki:
   a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
   b) posiada umowę zawartą z doradcą oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
   c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4. O powierzenie/wsparcie prowadzenia w 2027 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji oraz edukacja prawna lub/oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji oraz edukacja prawna, nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
5. W przypadku zaprzestania warunku, o którym mowa w art. 11d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej:
   1) ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 - starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym;
   2) ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 - starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

III. Wysokość przeznaczonych środków publicznych

Na realizację zadania planuje się przeznaczenie dotacji w wysokości 148 682,04 zł brutto na prowadzenie dwóch punktów (w tym kwota 7 005,96 zł – przeznaczona na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej).

IV. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

1) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44)
2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 i z 2026 r. poz. 1040);
3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).
4) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 września 2026 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2027 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 1258).

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku w 6 (sześciu) lokalach na terenie powiatu lubartowskiego w terminie i godzinach określonych w dziale I.
2. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie udzielające nieodpłatnych porad prawnych lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 ust. 1 lub art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
3. Podmiot realizujący zadanie zapewni w szczególności:
   a) odpowiednie wyposażenie punktu umożliwiające prawidłowe wykonywanie

zadania,

b) zapewni oznaczenie punktu poprzez przygotowanie i umieszczenie szyldu „Punkt świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji powiatu lubartowskiego" lub „Punkt świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji powiatu lubartowskiego", wraz z terminami udzielania porad,

c) informację dla osób oczekujących m.in. o zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mediacji, osobach uprawnionych do jej otrzymania, kwalifikacjach osób udzielających porad w punkcie, a także o wszystkich punktach nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zlokalizowanych na terenie powiatu lubartowskiego. Informacja winna zawierać wskazania, w których punktach pomoc prawna udzielana jest przez adwokata lub radcę prawnego oraz które powierzono do prowadzenia organizacjom pozarządowym.

4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
   Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez wykonawców we własnym zakresie w czasie trwania dyżuru.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania, określi umowa sporządzona według wzoru, określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru, określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
7. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust.2. W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać **w terminie do 20 listopada 2026 r.** w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w ww. rozporządzeniu z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lubartowie, ul. Słowackiego 8, w godzinach urzędowania lub za pośrednictwem poczty. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa.**
2. Na kopercie należy umieścić pieczątkę Podmiotu występującego o dotację z pełną jego nazwą, adresem oraz nazwą zadania: „**Konkurs ofert: Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów: nieodpłatnej pomocy prawnej ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej lub/oraz nieodpłatnego**

poradnictwa obywatelskiego ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej w 2027 r.".

3. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
   1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
   2) aktualny statut organizacji,
   3) dokument potwierdzający wpis na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa, prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
   4) wykaz umów z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6, w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a w/w ustawy.
   5) Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44) albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy.
   6) Oświadczenie o posiadaniu zasobów rzeczowych niezbędnych do prowadzenia punktu nieodpłatnych porad prawnych oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
   7) Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.
   8) Oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem z bieżącą datą i podpisem/podpisami osób upoważnionych.

VII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lubartowie.
2. Oferty złożone na niewłaściwych formularzach, bez wymaganych załączników lub po terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.
5. Do uchwały Zarządu Powiatu w Lubartowie w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Jeżeli żadna z ofert nie zapewnia możliwości wykonania zadania Zarząd w zakresie tego zadania unieważnia konkurs.
7. Oferty spełniające wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa. Skład komisji konkursowej oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Lubartowie. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół.
8. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- zgodności przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie 10 pkt.,
- ocenę jakości przygotowanego projektu, jego przejrzystość, ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – maksymalnie 10 pkt.,
- ocenę wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane – maksymalnie 10 pkt.,
- dotychczasowe doświadczenie organizacji – maksymalnie 10 pkt.,
- możliwość stabilnej realizacji zadania publicznego, przedłożenie zawartych umów z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust 6; w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a w/w ustawy zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 20216 r. poz. 44) albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy –maksymalnie 10 pkt.

9. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Lubartowie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
10. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony, pisemnie, pocztą tradycyjną lub elektroniczną bądź telefonicznie.
11. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubartowie niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Lubartowie przedmiotowej uchwały.
12. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego i przekazaniu środków powiatowi przez organy administracji rządowej.
13. Zarząd Powiatu zastrzega niniejszym, iż w przypadku zmiany przepisów cytowanych wyżej ustaw lub rozporządzeń organizacja pozarządowa wyłoniona w tym konkursie zobowiązana będzie do stosowania nowych uregulowań prawnych.

VIII. <u>Środki finansowe przekazane organizacjom pozarządowym w latach 2025, 2026.</u>

1. 2025 rok 139 903,68 złotych.
2. 2026 rok 144 625,20 złotych.

IX. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L. z 2016r. Nr. 119 poz. 1,), Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub/oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu lubartowskiego w 2027 roku.