

ZARZĄDZENIE NR 36/17
STAROSTY LUBARTOWSKIEGO
z dnia 30 października 2017 r.

w sprawie udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk. „ZAMEK-17”.

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust.2 i ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz §24 pkt 19 załącznika nr 1 do uchwały Nr V/42/15 Rady Powiatu w Lubartowie z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lubartowie z późn. zm. w związku z zarządzeniem Nr 17 Wojewody Lubelskiego z dnia 1 lutego 2017r. w sprawie przygotowania wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. „ZAMEK-17”, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustalam terminy przeprowadzenia ćwiczenia:

- 1) w dniu 14 listopada 2017 r. - od godziny 09.00 do godziny 15.30;
- 2) w dniu 15 listopada 2017 r. - od godziny 07.30 do godziny 15.30;
- 3) w dniu 16 listopada 2017 r. - od godziny 07.30 do godziny 15.30.

2. Miejscem przeprowadzenia ćwiczenia będą dotychczasowe miejscach pracy lub w przypadku zaistnienia takiej potrzeby spotkania ćwiczących będą organizowane w budynku Starostwa Powiatowego w Lubartowie.

§ 2.

Skład ćwiczących:

1. Główny ćwiczący:

- 1) Starosta Lubartowski, Wicestarosta Lubartowski, Członek Zarządu Powiatu, Skarbnik Powiatu, Sekretarz Powiatu;
- 2) kierownicy wydziałów i referatów Starostwa Powiatowego w Lubartowie;
- 3) obsada Stanowiska Kierowania Starosty Lubartowskiego (Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego) oraz obsada Stałego Dyżuru Starosty Lubartowskiego;
- 4) Komenda Powiatowa Policji w Lubartowie;
- 5) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Lubartowie;
- 6) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lubartowie;
- 7) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie;
- 8) Zarząd Dróg Powiatowych w Lubartowie.
- 9) Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury

2. Drugoplanowy ćwiczący: pozostałe jednostki podległe i nadzorowane przez Starostę Lubartowskiego.

§ 3.

W zakresie zadań przygotowawczych do ćwiczenia polecam:

- 1) kierownikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Lubartowie:
 - a) opracowanie dokumentacji ćwiczenia na podstawie otrzymanej dokumentacji do wojewódzkiego ćwiczenia obronnego oraz przekazanie jej ćwiczącym,
 - b) aktualizację posiadanych dokumentów dotyczących zasad działania Starosty i Starostwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz pozostałych niezbędnych dokumentów,
 - c) w dniu 14 listopada 2017 r. do godziny 09.00 złożenie meldunku na adres stalydyzur@lublin.uw.gov.pl . o osiągnięciu gotowości do ćwiczenia.
- 2) kierownikowi Wydziału Organizacyjno- Administracyjnego Starostwa Powiatowego w Lubartowie:
 - przygotowanie miejsca pracy Stanowiska Kierowania i Stałego Dyżuru, sprawdzenie systemu łączności.
- 3) ćwiczącym wymienionym w § 2 ust. 1, pkt 2, 4 - 9:
 - a) opracowanie dokumentacji ćwiczenia według własnych potrzeb i merytorycznej odpowiedzialności na podstawie otrzymanej dokumentacji do ćwiczenia, w tym kart realizacji zadań operacyjnych do otrzymanej od Starosty ćwiczebnej tabeli realizacji zadań operacyjnych,
 - b) zapewnienie udziału w ćwiczeniu niezbędnych sił i środków,
 - c) rozwinięcie elementów wchodzących w skład systemu kierowania, zgodnie z obowiązującą dokumentacją,
- 4) ćwiczącym wymienionym w § 2 ust. 1, pkt 4 - 9: w dniu 14 listopada 2017 r. do godziny 08.30 złożenie meldunku Kierownikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych na adres e-mail: kryzysowy@powiatlubartowski.pl o osiągnięciu gotowości do ćwiczenia, zawierającego ocenę aktualnej sytuacji oraz w terminie 7 dni po zakończonym ćwiczeniu raportu końcowego z ćwiczenia.

§ 4.

1. Podczas ćwiczenia ćwiczący wymienieni w § 2 ust. 1, pkt 4 - 9 składają na adres email: kryzysowy@powiatlubartowski.pl:
 - 1) meldunki dobowe zawierające ocenę sytuacji podjęte działania, stan realizacji zadań na potrzeby Sił Zbrojnych Wislandii oraz Sojusznicznych Sił Wzmocnienia, zadania przewidziane do realizacji w następnej dobie oraz prośby
 - 2) meldunki uzupełniające zawierające zmiany w ocenie sytuacji ogólnej, dodatkowe zadania otrzymane do realizacji, inne dane według potrzeb.
2. Meldunki dobowe składa się według stanu na godzinę 13.00 do godziny 14.00 a uzupełniające według stanu na godzinę 6.00 do godziny 7.40 .
3. W razie zaistnienia potrzeby należy składać meldunki doraźne.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam podmiotom wymienionym w § 2 zarządzenia.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Lubartowie.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

STAROSTA

Fryderyk Pułaj